

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, 114/2022), i članka 15.1. Izjave o osnivanju društva STUPNIČKI KOMUNALAC d.o.o. od 01. lipnja 2019. godine, direktor Društva dana 01. veljače 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci društva Stupnički komunalac d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo ili Naručitelj) u provođenju postupaka jednostavne nabave.

#### **Članak 2.**

- (1) Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 Eura te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 Eura.

#### **Članak 3.**

- (1) Postupci jednostavne nabave dijele se na:
  - postupci nabave čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a manje od 2.650,00 Eura;
  - postupci nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a od 2.650,00 Eura, a manja od 13.500,00 Eura za nabavu roba, usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od 40.000,00 Eura za nabavu radova;
  - postupci nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 13.500,00 Eura, a manja od 26.540,00 Eura za nabavu roba, usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 40.000,00 Eura, a manja od 66.360,00 Eura za nabavu radova.

#### **Članak 4.**

- (1) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Stupnički komunalac d.o.o. je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije radi ubrzanja procedure i smanjenja troškova, u svim fazama postupka.
- (2) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje

tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA**

### **Članak 5.**

(1) Robu, usluge i radove te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 Eura, Naručitelj može nabavljati narudžbenicom izdanom izravno odabranom gospodarskog subjekta odnosno ponuditelju temeljem prethodno zatražene pisane ponude ponuditelja.

(2) Zahtjev za dostavu pisane ponude ne obvezuje Naručitelja na prihvaćanje ponude ponuditelja.

## **PLAN NABAVE**

### **Članak 6.**

(1) Naručitelj se obvezuje u Planu nabave navesti sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 Eura.

(2) Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 Eura moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST OD 2.650,00 EUR, A MANJA OD 13.500,00 EURA ODNOSNO 40.000,00 EURA**

### **Članak 7.**

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,00 Eura, a manje od 13.500,00 Eura za nabavu roba, usluga, projektnih natječaja, odnosno manje od 40.000,00 Eura za nabavu radova provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja.

(2) Naručitelj mora prije izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora, zbog informiranja o tržišnim kretanjima roba, usluga i radova, zatražiti pisanu ponudu od najmanje 3 (tri) ponuditelja bez obveze prihvaćanja istih.

(3) Iznimno, poziv za pisanu ponudu može biti upućen i manjem broju odnosno jednom gospodarskom subjektu ako to zahtijevaju posebni slučajevi i okolnosti, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području, primjerice no neograničavajući na, situacije od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja, ugovore koje zbog tehničkih, umjetničkih ili drugih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt i slično.

(4) Ugovor ili narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

- (5) Svaki ugovor, odnosno narudžbenica iz ovog članka mora biti popraćena s izvještajem o isporučenoj robi, pruženoj usluzi, izvedenim radovima (otpremnicama, radni nalog, zapisnik o izvedenim radovima i sl.).
- (6) Ugovor se može sklopiti na više godina ili na neodređeno vrijeme ukoliko se radi o višegodišnjim kontinuiranim i istovrsnim predmetima nabave, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu.

## **POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 8.**

- (1) Društvo provodi sve postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.500,00 Eura, a manja od 26.540,00 Eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno jednaka ili veća od 40.000,00 Eura, a manja od 66.360,00 Eura za nabavu radova.
- (2) Postupak započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi direktor Društva.
- (3) Odluka iz stavka 2. ovog članka sastoji se od: naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, ovlaštenih predstavnika naručitelja i njihovih obveza i ovlasti, popisa gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda, stručnu osobu naručitelja za praćenje realizacije ugovora te ostalih potrebnih podataka.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.500,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA, ODNOSNO JEDNAKA ILI VEĆA OD 40.000,00 EURA, A MANJA OD 66.360,00 EURA**

### **Članak 9.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.500,00 Eura, a manje od 26.540,00 Eura za nabavu roba, usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno jednake ili veće od 40.000,00 Eura, a manje od 66.360,00 Eura za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom poziva na internetskim stanicama Općine Stupnik odnosno preko Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:
  - naziv javnog naručitelja
  - naziv predmeta nabave (opis predmeta nabave)
  - evidencijski broj iz plana nabave
  - procijenjenu vrijednost nabave
  - rok izvršenja/iskoruke
  - rok valjanosti ponude
  - mjesto izvršenja/iskoruke
  - rok, način i uvjeti plaćanja
  - cijenu ponude
  - kriterij za odabir
  - uvjete sposobnosti
  - jamstva (ako je primjenjivo)
  - rok za dostavu ponuda
  - način dostave ponuda

- ostali podaci važni za dostavu ponuda
- troškovnik
- ponudbeni list
- izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (ako je primjenjivo).

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu:

- zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, usluga pravnog savjetovanja, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,
- kod nabava koje se ponavljaju:
  - a) za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 40% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektima koji izvršavaju osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodanih radova ne prelazi iznos od 66.360,00 Eura bez PDV-a,
  - b) za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smiju prijeći 40% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektima koji izvršavaju osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od 26.540,00 Eura bez PDV-a,
  - c) za dodatne isporuke roba od dobavljača iz osnovnog ugovora kada bi promjene dobavljača obavezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 26.540,00 Eura bez PDV-a, žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, te i u drugim slučajevima sukladno odluci naručitelja.

(4) Ugovor se može sklopiti na više godina ili na neodređeno vrijeme ukoliko se radi o višegodišnjim kontinuiranim i istovrsnim predmetima nabave, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu.

(5) Ugovor i eventualne narudžbenice koje proizlaze iz predmetnog Ugovora potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

## **PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 10.**

- (1) Kriteriji za odabir mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Izbor kriterija ovisi o predmetu nabave (složenost, rokovi, važnost i dr.) i određuje se za svaki pojedini postupak.
- (3) Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju. Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

### **Članak 11.**

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.
- (2) Poziv za dostavu ponuda iz članka 9. ovog Pravilnika upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektronička pošta, telefaksom, poštanskom pošiljkom, objavom na internetskoj stranici, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) ili na drugi prikladan način).
- (3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, odnosno 5 (pet) dana od dana objavljivanja poziva na internetskim stranicama odnosno EOJN-u.
- (4) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata na temelju objektivnih kriterija i pravila, uvažavajući načelo razmjernosti.
- (5) Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjavanje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uvažavajući načelo učinkovitosti i razmjernosti.
- (6) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (7) Otvaranje ponuda nije javno.

## **Članak 12.**

- (1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda sadrži:
  - podaci o ponuditelju
  - popunjeni ponudbeni list
  - jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
  - dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, ako je traženo,
  - tražene dokaze sposobnosti,
  - popunjeni troškovnik,
  - ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd.).
- (3) Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponude i skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.
- (4) Ako određeni način dostave ponude u pozivu za dostavu ponude nije putem elektroničke pošte, ponuda se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni

dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom odnosno štampanjem.

(5) Ako određeni način dostave ponude u pozivu za dostavu ponude nije putem elektroničke pošte, ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i naznakom „ne otvaraj“.

(6) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(7) U postupcima jednostavne nabave u kojima je poziv na dostavu ponude upućen više ponuditelja, ovlaštene predstavnici Naručitelja ne smiju otvarati ponude prije isteka roka za dostavu ponuda.

### **Članak 13.**

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u Eurima, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Cijena ponude piše se u brojkama.

(3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### **Članak 14.**

(1) Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu direktoru Društva odabir ponude prema kriterijima za odabir ili poništenje postupka.

(2) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:

- naziva Naručitelja
- predmeta nabave
- vrste postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave
- evidencijski broj iz plana nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- naziv gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv na dostavu ponuda
- analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda
- kriterija za odabir ponude
- razloga za odbijanje/isključenje rangiranja ponuda
- prijedloga odabira ponude

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnici Naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razlozi isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

(4) U postupku pregleda i ocjene ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja može se tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.

## **ODLUKA O ODABIRU**

### **Članak 15.**

(1) Direktor Društva donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 5 (pet) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u pozivu za prikupljanje ponuda nije drugačije određeno.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

(3) Dostavom Odluke na dokaziv način ponuditeljima smatra se, osim dostave elektroničkom poštom, telefaksom, preporučenom poštanskom pošiljkom, i njihova objava na internetskim stranicama ili putem EOJN-a.

### **Članak 16.**

(1) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave, sukladno odredbama ovog Pravilnika, izdaje se narudžbenica, odnosno sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

## **PONIŠTAVANJE POSTUPKA**

### **Članak 17.**

(1) Direktor Društva može Odlukom poništiti postupak jednostavne nabave ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave.

(2) U odluci o poništenju postupka, Naručitelj navodi: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Ako odluka o poništenju bude donesena nakon roka za dostavu ponude, Naručitelj je obvezan odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, što se smatra i objava iste na internetskim stranicama ili putem EOJN-a.

## **ROK MIROVANJA I ŽALBA**

### **Članak 18.**

(1) Na postupak provedbe jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

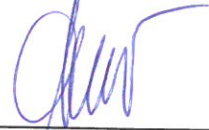
(2) Na postupak provedbe jednostavne nabave odnosno protiv odluke o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 19.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Općine Stupnik, kao osnivača Društva.

Direktor



---

**STUPNIČKI KOMUNALAC d.o.o.**  
Gornji Stupnik, Gornjostupnička 33